

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з повторного прийняття іспиту для видачі свідоцтва про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі

(назва адміністративної послуги)

Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Харківській, Полтавській та Сумській областях (філія ГСЦ) (далі – РСЦ) (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дій, рішень)
1	Замовлення адміністративної послуги	Уповноважена посадова особа	РСЦ ГСЦ МВС	3
2	Подача документів замовником послуги	Уповноважена посадова особа	РСЦ ГСЦ МВС	5
3	Перевірка особи та документів по облікових та пошукових базах даних, які наявні у розпорядженні РСЦ ГСЦ *	Уповноважена посадова особа	РСЦ ГСЦ МВС	10
4	Складання іспиту для отримання ДОПНВ-свідоцтва	Уповноважена посадова особа	РСЦ ГСЦ МВС	45-75
5	Прийняття рішення щодо повторної здачі іспиту відповідно до замовленої послуги	Уповноважена посадова особа	РСЦ ГСЦ МВС	5
6	Друк ДОПНВ-свідоцтва на принтерах «ТОРРАН СР500»	Уповноважена посадова особа	РСЦ ГСЦ МВС	5
7	Внесення даних до свідоцтва про закінчення закладу про отримання ДОПНВ-свідоцтва та до екзаменаційної картки	Уповноважена посадова особа	РСЦ ГСЦ МВС	3
8	Видача ДОПНВ-свідоцтва (перевірка паспорту, наявності відповідних квитанцій, особистий підпис власника про отримання ДОПНВ-свідоцтва, відмітка уповноваженої особи про його видачу)	Уповноважена посадова особа	РСЦ ГСЦ МВС	5
9	Можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги	Начальник, або особа яка виконує його обов'язки	РСЦ ГСЦ МВС	В терміни, які визначені Законом України «Про звернення громадян», КАС України, ЦПК України

Примітка:

* у разі якщо замовник перебуває у розшуку або має діюче позбавлення права керування транспортними засобами – послуга не надається.