

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ РСЦ ГСЦ МВС в
Харківській, Полтавській та
Сумській областях
від 25.03.2024 № 5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**«Видача свідоцтва про підготовку водіїв транспортних засобів, що
перевозять небезпечні вантажі (із складенням іспитів)»**
(назва адміністративної послуги)

**Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Харківській, Полтавській та
Сумській областях**
(філія ГСЦ МВС) (далі – РСЦ)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання
адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги або центр надання адміністративних послуг	
Найменування органу (підрозділу), у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	РСЦ ГСЦ МВС в Харківській, Полтавській та Сумській областях
1 Місцезнаходження	61013, м. Харків, вул. Шевченко, 26 37950, Полтавська область с. Розсошенці, вул. Кременчуцька, 2в 40009, м. Суми, вул. Білопільський шлях, 18/1
2 Інформація про режим роботи	Щоденно, крім вихідних (субота, неділя), за розкладом: - понеділок, вівторок, середа, четвер з 9.00 год. до 18.00 год.; - п'ятниця з 9.00 год. до 16.45 год.; Обідня перерва: з 13.00 год. до 13.45 год
3 Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та	Харківська область (057) 707-35-66 Полтавська область (0532) 59-16-86

	вебсайту	Сумська область (0542)-66-88-73 Сторінка веб-сайту регіонального сервісного центру МВС в Харківській, Полтавській та Сумській областях: http://kha.hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)», «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 31 жовтня 2007 року № 1285 «Про затвердження Порядку проведення спеціального навчання працівників суб'єктів перевезення небезпечних вантажів»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства внутрішніх справ України: від 04 серпня 2018 року № 656 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з питань дорожнього перевезення небезпечних вантажів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 року за № 1041/32493;

		від 21 липня 2022 року № 449 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з питань організації спеціального навчання працівників дорожнього перевезення небезпечних вантажів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 серпня 2022 року за № 949/38285
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву встановленого зразка;</p> <p>паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або посвідку на постійне проживання, або посвідку на тимчасове проживання, або посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист;</p> <p>документ, що засвідчує реєстрацію фізичної особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) (у разі відсутності відомостей про реєстраційний номер облікової картки платника податків у Єдиному державному реєстрі МВС (далі – ЄДР МВС));</p> <p>свідоцтво про закінчення спеціального навчання, видане центром спеціального навчання (у разі відсутності відомостей про свідоцтво про закінчення спеціального навчання в ЄДР МВС);</p> <p>національне посвідчення водія;</p> <p>свідоцтво ДОПНВ про підготовку водія (у разі обміну внаслідок зміни персональних даних особи, пошкодження, непридатності для використання цього</p>

		<p>свідоцтва, а також у випадках, передбачених пунктами 3 – 5 розділу IV Порядку складання іспитів, оформлення та видачі свідоцтв ДОПНВ про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі, свідоцтв про підготовку уповноважених з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 21 липня 2022 року № 449, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 серпня 2022 року за № 949/38285);</p> <p>платіжний документ (платіжне доручення, квитанція) з відміткою банку, відділення поштового зв'язку або коду проведеної операції про внесення коштів, що підтверджує сплату плати за надання відповідної платної послуги, у будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг документи в паперовій формі
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
11	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>

12	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги – 78 гривень (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка ДОПНВ-свідоцтва про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі)
13	Розрахунковий рахунок для внесення плати	ЄДРПОУ 45329727, UA208201720355149002000000885
14	Строк надання адміністративної послуги	До 5 робочих днів з дня подання необхідних документів
15	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Суб'єкт звернення не досяг встановленого віку, необхідного для керування транспортними засобами, що перевозять небезпечні вантажі; суб'єкта звернення позбавлено права на керування транспортними засобами або тимчасово обмежено його в такому праві; суб'єкт звернення не подав або подав не в повному обсязі документи; суб'єкт звернення подав документи, що містять недостовірні відомості; суб'єкт звернення не склав іспит
16	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
17	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в суб'єкта надання адміністративної послуги або центрі надання адміністративних послуг

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ РСЦ ГСЦ МВС в
Харківській, Полтавській
та Сумській областях
від 25.03.2024 № 5

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі свідоцтва про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять
небезпечні вантажі (із складанням іспитів)

(назва адміністративної послуги)

Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Харківській, Полтавській та Сумській
областях (філія ГСЦ) (далі – РСЦ)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дій, рішень)
1	Замовлення адміністративної послуги	Уповноважена посадова особа	РСЦ ГСЦ МВС	3
2	Подача документів замовником послуги	Уповноважена посадова особа	РСЦ ГСЦ МВС	5
3	Перевірка особи та документів по облікових та пошукових базах даних, які наявні у розпорядженні РСЦ ГСЦ *	Уповноважена посадова особа	РСЦ ГСЦ МВС	10
4	Складання іспиту для отримання ДОПНВ-свідоцтва	Уповноважена посадова особа	РСЦ ГСЦ МВС	45-30
5	Прийняття рішення щодо повторної здачі іспиту відповідно до замовленої послуги	Уповноважена посадова особа	РСЦ ГСЦ МВС	5
6	Друк ДОПНВ-свідоцтва на принтерах «TOPPAN CP500»	Уповноважена посадова особа	РСЦ ГСЦ МВС	5
7	Внесення даних до свідоцтва про закінчення закладу про отримання ДОПНВ-свідоцтва та до екзаменаційної картки	Уповноважена посадова особа	РСЦ ГСЦ МВС	3
8	Видача ДОПНВ-свідоцтва (перевірка паспорту, наявності відповідних квитанцій, особистий підпис власника про отримання ДОПНВ-свідоцтва, відмітка уповноваженої особи про його видачу)	Уповноважена посадова особа	РСЦ ГСЦ МВС	5
9	Можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги	Начальник, або особа яка виконує його обов'язки	РСЦ ГСЦ МВС	В терміни, які визначені Законом України «Про звернення громадян», КАС України, ЦПК України

Примітка:

* у разі якщо замовник перебуває у розшуку або має діюче позбавлення права керування транспортними засобами – послуга не надається.