

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом РСЦ ГСЦ МВС
в Харківській, Полтавській
та Сумській областях
від 24.10.2024 № 146

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача посвідчення водія на право керування транспортними засобами

(назва адміністративної послуги)

**територіальні сервісні центри №№ 6341,6342,6343,6344,6345,6346,6347,6348,6349,6350,
5341, 5342, 5343, 5344, 5345, 5346, 5347, 5348, 5941, 5942, 5943, 5944, 5945, 5946**

**регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Харківській, Полтавській та Сумській
областях (філія ГСЦ МВС)**

(далі – ТСЦ МВС)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ТСЦ МВС № 6341 ТСЦ МВС № 6342 ТСЦ МВС № 6343 ТСЦ МВС № 6344 ТСЦ МВС № 6345 ТСЦ МВС № 6346 ТСЦ МВС № 6347 ТСЦ МВС № 6348 ТСЦ МВС № 6349 ТСЦ МВС № 6350 ТСЦ МВС № 5341 ТСЦ МВС № 5342 ТСЦ МВС № 5343 ТСЦ МВС № 5344 ТСЦ МВС № 5345 ТСЦ МВС № 5346 ТСЦ МВС № 5347 ТСЦ МВС № 5348 ТСЦ МВС № 5941 ТСЦ МВС № 5942 ТСЦ МВС № 5943 ТСЦ МВС № 5944 ТСЦ МВС № 5945 ТСЦ МВС № 5946
1.	Місцезнаходження ТСЦ МВС № 6341 – м. Харків, вул. Шевченка, буд. 26 ТСЦ МВС № 6342 – м. Харків, Станція метро "Київська", вестибюль №1 ТСЦ МВС № 6343 – Харківська область, Богодухівський район, м. Богодухів, вул. Миколи Моргунова, 7А ТСЦ МВС № 6344 – Харківська область, Ізюмський район, м. Ізюм, вул. Весняна, буд. 45 ТСЦ МВС № 6345 - Харківська область, Красноградський район, м. Красноград, Полтавська, 92 ТСЦ МВС № 6346 - Харківська область, Ізюмський район, м. Балаклія, площа Казмірука, 11 ТСЦ МВС № 6347 – Харківська область, Чугуївський район, м. Чугуїв, вул. Гвардійська, буд. 20 ТСЦ МВС № 6348 – Харківська область, Лозівський район, м. Лозова, Мікрорайон 5, буд. 3

		<p>ТСЦ МВС № 6349 – Харківська область, Харківський район, м. Мерефа, вул. Дніпровська, буд. 133 «А»</p> <p>ТСЦ МВС № 6350 – Харківська область, Харківський район, смт. Пісочин, вул. Надії, буд. 15</p> <p>ТСЦ МВС № 5341 – Полтавська область, Полтавський район, с. Розсошенці, вул. Кременчуцька, буд. 2В</p> <p>ТСЦ МВС № 5342 – Полтавська область, м. Кременчук, вул. Конотоп, вул. Садова, 39</p> <p>ТСЦ МВС № 5343 – Полтавська область, м. Лубни, проспект Володимирський, буд. 178-б</p> <p>ТСЦ МВС № 5344 – Полтавська область, м. Миргород, вул. Миргородських дивізій, буд. 14 а</p> <p>ТСЦ МВС № 5345 – Полтавська область, м. Гадяч, вул. Героїв Майдану, буд. 75-в</p> <p>ТСЦ МВС № 5346 – Полтавська область, Кобеляцький район, с. Бутенки, вул. Зоріна, буд. 7а</p> <p>ТСЦ МВС № 5347 – Полтавська область, Семенівський район, с. Семенівка, вул. Шевченка, буд. 43</p> <p>ТСЦ МВС № 5348 – Полтавська область, м. Горішні Плавні, вул. Строна, буд. 11 а</p> <p>ТСЦ МВС № 5941 – Сумська область, м. Глухів, вул. Індустріальна, буд. 19 А</p> <p>ТСЦ МВС № 5942 – Сумська область, м. Конотоп, вул. Вирівська, буд. 19 А</p> <p>ТСЦ МВС № 5943 – Сумська область, м. Охтирка, вул. Київська, буд. 164-В</p> <p>ТСЦ МВС № 5944 – Сумська область, м. Ромни, вул. Полтавська, буд. 4 А</p> <p>ТСЦ МВС № 5945 – Сумська область, м. Шостка, вул. Студентська, буд. 7</p> <p>ТСЦ МВС № 5946 – м. Суми, вул. Білопільський шлях, буд. 18/1</p>
2.	Інформація про режим роботи	<p>вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 08:00 до 17:00 год.;</p> <p>субота з 08:00 до 15:45 год.;</p> <p>без перерви</p> <p>неприйомні дні – понеділок, неділя</p>
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайті	<p>ТСЦ МВС № 6341: (057) 700-26-54; tsc6341@kha.hsc.gov.ua;</p> <p>ТСЦ МВС № 6342: (057) 700-26-56; tsc6342@kha.hsc.gov.ua;</p> <p>ТСЦ МВС № 6343: (05758) 3-23-30; tsc6343@kha.hsc.gov.ua;</p> <p>ТСЦ МВС № 6344: (097) 058-25-66; tsc6344@kha.hsc.gov.ua;</p> <p>ТСЦ МВС № 6345: (057) 447-00-08; tsc6345@kha.hsc.gov.ua;</p> <p>ТСЦ МВС № 6346: (098)-514-84-25; tsc6346@kha.hsc.gov.ua;</p> <p>ТСЦ МВС № 6347: (05746) 2-54-75; tsc6347@kha.hsc.gov.ua;</p> <p>ТСЦ МВС № 6348: (05745) 2-26-17; tsc6348@kha.hsc.gov.ua;</p> <p>ТСЦ МВС № 6349: (057) 748-34-12; tsc6349@kha.hsc.gov.ua;</p> <p>ТСЦ МВС № 6350: (057) 777-50-50, tsc6350@kha.hsc.gov.ua;</p>

		<p>ТСЦ МВС № 5341: (0532) 59-09-10, tsc5341_pol@hsc.gov.ua</p> <p>ТСЦ МВС № 5342: (0536) 73-96-23, tsc5342_pol@hsc.gov.ua</p> <p>ТСЦ МВС № 5343: (05361) 7-75-99, tsc5343_pol@hsc.gov.ua</p> <p>ТСЦ МВС № 5344: (05355) 4-60-93, tsc5344_pol@hsc.gov.ua</p> <p>ТСЦ МВС № 5345: (05354) 2-34-99, tsc5345_pol@hsc.gov.ua</p> <p>ТСЦ МВС № 5346: (0532) 64-23-66, tsc5346_pol@hsc.gov.ua</p> <p>ТСЦ МВС № 5347: (05341) 9-18-79, tsc5347_pol@hsc.gov.ua</p> <p>ТСЦ МВС № 5348: (05348) 4-43-10, tsc5348_pol@hsc.gov.ua</p> <p>ТСЦ МВС № 5941: (05444) 2-24-70, tsc5941@sum.hsc.gov.ua</p> <p>ТСЦ МВС № 5942: (05447) 2-63-36, tsc5942@sum.hsc.gov.ua</p> <p>ТСЦ МВС № 5943: (05446) 3-10-71, tsc5943@sum.hsc.gov.ua</p> <p>ТСЦ МВС № 5944: (05448) 7-77-72, tsc5944@sum.hsc.gov.ua</p> <p>ТСЦ МВС № 5945: (05449) 6-15-72, tsc5945@sum.hsc.gov.ua</p> <p>ТСЦ МВС № 5946: (0542) 66-88-26, tsc5946@sum.hsc.gov.ua</p> <p>Сторінка вебсайту регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Харківській, Полтавській та Сумській областях (філія ГСЦ МВС): https://kha.hsc.gov.ua/</p> <p>Адреса електронної пошти регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Харківській, Полтавській та Сумській областях (філія ГСЦ МВС): info_kha@hsc.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</p> <p>від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»;</p>

		<p>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних закладів, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву встановленого зразка;</p> <p>паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання (чи пред'явити е-посвідку на постійне проживання або е-посвідку на тимчасове проживання), посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (у разі відсутності в зазначених документах відомостей про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України- довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, але пред'явити її відображення в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі з використанням його мобільного додатку (далі- Портал Дія) (для внутрішньо переміщених осіб), або витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване місце проживання (перебування), або пред'явити його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія);</p> <p>копію одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки</p>

		<p>платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі серією та/або номером паспорта);</p> <p>дійсню на дату подання документів медичну довідку встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій;</p> <p>наявне посвідчення водія (у разі отримання права на керування транспортними засобами іншої категорії);</p> <p>документ про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка за професією водія автотransпортних засобів відповідної категорії (у разі проходження навчання в закладі, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти за програмою, затвердженою МОН);</p> <p>документ, що підтверджує зміну персональних даних особи (за потреби);</p> <p>документ, що підтверджує подання заяви (повідомлення) про кримінальні правопорушення та інші події до органу (підрозділу) Національної поліції України відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 08 лютого 2019 року № 100 «Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв, повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 березня 2019 року за № 223/33194 (у разі викрадення посвідчення водія);</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведено операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливе перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою https://check.gov.ua/</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи в паперовій формі подаються суб'єктом звернення особисто до суб'єкта надання адміністративної послуги, або центру надання адміністративних послуг, або державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС;</p> <p>У разі коли від цифрований образ обличчя водія міститься в Єдиному державному реєстрі МВС (посвідчення водія видавалося після 01 січня 2013 року), у Єдиному державному демографічному реєстрі, обмін посвідчення водія та оформлення його після втрати чи викрадення здійснюється також засобами електронного кабінету водія функціональної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС або Порталу Дія</p>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна

11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
12.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання адміністративної послуги – 230 гривень. Розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка посвідчення водія (у разі видачі посвідчення воді без виготовлення його на бланку плата за вартість бланка не справляється)</p>
13.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р UA208201720355149002000000885; код ЄДРПОУ 45329727
14.	Строк надання адміністративної послуги	До 10 робочих днів з дня подання необхідних документів
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>У разі подання суб'єктом звернення документів у паперовій формі в наданні адміністративної послуги відмовляється, коли :</p> <ul style="list-style-type: none"> суб'єкт звернення не досяг встановленого віку; суб'єкт звернення не подав (або подав не в повному обсязі) документи; суб'єкт звернення подав документи, що містять недостовірні відомості; стосовно суб'єкта звернення в Єдиному державному реєстрі МВС відсутні відомості про успішно складані теоретичний, практичний іспити; у поданих суб'єктом звернення документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія чи витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування), або пред'являють його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія); суб'єкт звернення перебуває в розшуку (про виявлення таких осіб працівники територіального сервісного центру МВС негайно інформують Національну поліцію); стосовно суб'єкта звернення встановлено тимчасове обмеження в праві керування транспортними засобами.

		<p>У разі подання суб'єктом звернення документів засобами електронного кабінету водія в наданні адміністративних послуг відмовляється, коли:</p> <ul style="list-style-type: none">в Єдиному державному реєстрі МВС, Єдиному державному демографічному реєстрі відсутній відцифрований образ обличчя водія;у поданих суб'єктом звернення документах або в Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія чи витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування), або пред'являють його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія);до електронної заяви суб'єкт звернення не прикріпив або прикріпив не в повному обсязі чи у формі, непридатній для візуалізації та сприйняття людиною змісту, внаслідок їх низької якості;під час перевірки інформації про суб'єкта звернення за відповідними реєстрами та базами даних виявлено її невідповідність інформації, яка міститься в документах, що додаються до електронної заяви;під час отримання посвідчення водія відсутній оригінал медичної довідки встановлено зразка, електронна копія (фотокопія) оригіналу якої була додана до заяви (крім випадків отримання посвідчення водія через засоби оператора поштового зв'язку або кур'єра);установлено факт тимчасового обмеження суб'єкта звернення у праві керування транспортними засобами;за отриманням посвідчення водія замість втраченого чи викраденого звернулася особа, яка позбавлена в установленому порядку права на керування транспортними засобами або перебуває в розшуку. <p>У разі подання суб'єктом звернення документів через Портал Дія в наданні адміністративної послуги відмовляється, коли:</p> <ul style="list-style-type: none">у Єдиному державному реєстрі МВС відсутній відцифрований образ обличчя водія;у поданих суб'єктом звернення документах або в Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія чи витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання
--	--	--

		<p>(перебування), або пред'являють його відображення в електронній формі засобами Порталу дія);</p> <p>не прикріплено копію (фотокопію) медичної довідки, придатної для візуалізації та сприйняття людиною її змісту (у разі отримання посвідчення водія кур'єром або з використанням засобів національного оператора поштового зв'язку);</p> <p>установлено факт тимчасового обмеження суб'єкта звернення у праві керування транспортними засобами;</p> <p>виявлено невідповідність відомостей щодо медичної довідки встановленого зразка, наведених суб'єктом звернення в заяві, поданій засобами Порталу Дія, відомостям, зазначеним у довідці, пред'явленій під час отримання посвідчення водія, а також у разі наявності обмежень, за яких не дозволяється керувати транспортним засобом;</p> <p>під час отримання посвідчення водія відсутній оригінал медичної довідки встановленого зразка, відомості щодо якої наведені в заяві, поданій засобами Порталу Дія;</p> <p>якщо за отриманням посвідчення водія замість втраченого чи викраденого звернулася особа, яка позбавлена в установленому порядку права на керування транспортними засобами або перебуває в розшуку (про виявлення таких осіб працівники територіального сервісного центру МВС негайно інформують Національну поліцію)</p>
16.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача посвідчення водія, виготовленого на бланку, або посвідчення водія в електронній формі без виготовлення його на бланку, або відмова у видачі посвідчення водія з обґрунтуванням причин відмови</p>
17.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Особисто в суб'єкта надання адміністративної послуги або центрі надання адміністративних послуг, або державному підприємстві, що належить до сфери управління ДМС.</p> <p>У разі подання суб'єктом звернення документів засобами електронного кабінету водія або Порталу Дія (за бажанням суб'єкта звернення) відповідь можна отримати:</p> <p>в електронній формі (без виготовлення посвідчення водія на бланку),</p> <p>через засоби національного оператора поштового зв'язку або кур'єра</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом РСЦ ГСЦ МВС
в Харківській, Полтавській
та Сумській областях
від _____, 2024 № ____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача посвідчення водія на право керування транспортними засобами

(назва адміністративної послуги)

**територіальні сервісні центри №№ 6341,6342,6343,6344,6345,6346,6347,6348,6349,6350,
5341, 5342, 5343, 5344, 5345, 5346, 5347, 5348, 5941, 5942, 5943, 5944, 5945, 5946**

**регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Харківській, Полтавській та Сумській
областях (філія ГСЦ МВС) (далі – ТСЦ МВС)**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1.	Замовлення електронної черги та отримання талону на електронну чергу*	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	1 – 5 хв.
2.	Подача пакету документів замовником послуги як підстава для надання адміністративної послуги	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
3.	Перевірка документів, поданих особою як підстави для надання адміністративної послуги	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 – 10 хв.
4.	Перевірка особи (за її ідентифікаційними даними) та поданих документів по наявних облікових і розшукових базах даних, у тому числі перевірка факту закінчення навчання**	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 – 10 хв.
5.	Оформлення та друкування заяви на отримання замовленої адміністративної послуги	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	10 хв.
6.	Оплата послуг ТСЦ МВС	Замовник послуги	ТСЦ МВС	5 – 10 хв.
7.	Перевірка замовником послуги власних даних, внесених до заяви та підпис заяви, а також ознайомлення особи з результатами проведених перевірок	Замовник послуги	ТСЦ МВС	5 хв.
8.	Прийняття рішення про видачу посвідчення водія відповідно до замовленої адміністративної послуги або	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.

	відмова у випадках передбачених законодавством			
9.	Цифрове фотографування та електронний підпис особи на посвідчення водія замовника послуги	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 – 10 хв.
10.	Роздруківка посвідчення водія	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 – 10 хв.
11.	Видача посвідчення водія (повторна перевірка паспорта особи, повноти здійснених сплат тощо) із засвідченням факту його видачі підписом замовника послуги, а також підписом (відміткою) уповноваженої особи у матеріалах надання послуги	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
12.	Можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги	Начальник (або особа, яка виконує обов'язки)	ТСЦ МВС	В терміни установлені Законом України «Про звернення громадян», КАС України, ЦПК України

Примітка.

* за наявності обладнання електронної черги

** у разі якщо замовник послуги перебуває в розшуку послуга не надається

*** у термін та у порядку, визначеними законодавством України.