

**ГОЛОВНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР МВС
РЕГІОНАЛЬНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР ГСЦ МВС
В ХАРКІВСЬКІЙ, ПОЛТАВСЬКІЙ ТА
СУМСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ (ФІЛІЯ ГСЦ МВС)
(РСЦ ГСЦ МВС В ХАРКІВСЬКІЙ, ПОЛТАВСЬКІЙ
ТА СУМСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ)**

НАКАЗ

24. 03 2024

Харків

№ 146

Про внесення змін до наказу від 25 березня 2024 року № 5 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються сервісними центрами ГСЦ МВС в Харківській, Полтавській та Сумській областях»

Відповідно до частини першої статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», Переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року №1098), наказу Міністерства внутрішніх справ України від 21 червня 2024 року № 431 «Про внесення змін до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 06 грудня 2021 року № 913», відповідно до підпункту 13 пункту 2 розділу 5 Положення про регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Харківській, Полтавській та Сумській областях (філія ГСЦ МВС), затвердженого наказом ГСЦ МВС від 02 лютого 2024 року № 15 «Про затвердження Положення про регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Харківській, Полтавській та Сумській областях (філія ГСЦ МВС)», з метою реалізації прав, свобод і законних інтересів фізичних та юридичних осіб у сфері надання адміністративних послуг

НАКАЗУЮ :

1. Унести зміни до інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги «Прийняття теоретичного іспиту», затвердженої наказом РСЦ ГСЦ МВС в Харківській, Полтавській та Сумській областях від 25 березня 2024 року № 5, виклавши їх у новій редакції, що додається.

2. Унести зміни до інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги «Прийняття практичного іспиту», затвердженої

наказом РСЦ ГСЦ МВС в Харківській, Полтавській та Сумській областях від 25 березня 2024 року № 5, виклавши їх у новій редакції, що додається.

3. Головному спеціалісту сектору комунікації Чижик О. С. оприлюднити на офіційному веб-сайті РСЦ ГСЦ МВС в Харківській, Полтавській та Сумській областях цей наказ та вищевказані інформаційні картки адміністративних послуг, що додаються.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника відділу організації реєстраційної діяльності та допуску водіїв до керування транспортними засобами РСЦ ГСЦ МВС в Харківській, Полтавській та Сумській областях Олейника Д.

Начальник



Дмитро КРЕЙНЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом РСЦ ГСЦ МВС
в Харківській, Полтавській
та Сумській областях
від 25.03.2024 № 5
(в редакції наказу РСЦ ГСЦ
МВС в Харківській,
Полтавській та Сумській
областях від №)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Прийняття теоретичного іспиту»

(назва адміністративної послуги)

територіальні сервісні центри №№ 6341, 6342, 5341, 5342, 5343, 5942, 5943, 6348
5946 регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Харківській, Полтавській та

Сумській областях (філія ГСЦ МВС) (далі – ТСЦ МВС)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дій, рішення)
1.	Отримання талона електронної черги	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	1 – 3 хв.
2.	Подача пакету документів замовником послуги	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	2 хв.
3.	Перевірка особи та документів за ЄДР МВС, Єдиним демографічним реєстром, базами даних та державними реєстрами щодо осіб, які перебувають у розшуку, а також осіб, позбавлених права на керування транспортними засобами або тимчасово обмежених у цьому праві*	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
4.	Прийняття рішення щодо допуску до здачі іспиту відповідно до замовленої послуги та видача екзаменаційного листа за допомогою програмних засобів ЄДР МВС	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	3 хв.
5.	Складення іспиту із знання Правил дорожнього руху та інших предметів передбачених програмою підготовки (проводиться з використанням технічних засобів контролю, у тому числі фото- та відеофіксації)	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	20 хв.
6.	Фіксація результату складання теоретичного іспиту в екзаменаційному листі, підписання екзаменатором та внесення до ЄДР МВС	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
7.	Можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян», або у судовому порядку	Замовник послуг		У терміни установлені Законом України «Про звернення громадян», КАС України

Примітка

*у разі, якщо замовник перебуває в розшуку, або має діюче позбавлення права керування транспортними засобами – послуга не надається.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом РСЦ ГСЦ МВС
в Харківській, Полтавській
та Сумській областях
від 25.03.2024 № 5
(в редакції наказу РСЦ ГСЦ
МВС в Харківській,
Полтавській та Сумській
областях від №)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Прийняття практичного іспиту»

(назва адміністративної послуги)

територіальні сервісні центри №№ 6341, 6342, 5341, 5342, 5343, 5942, 5943, 5946, 6348
регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Харківській, Полтавській та Сумській
областях (філія ГСЦ МВС) (далі – ТСЦ МВС)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дій, рішення)
1.	Отримання талона електронної черги	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	1 – 3 хв.
2.	Подача пакету документів замовником послуги	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	2 хв.
3.	Перевірка особи та документів за всіма наявними у розпорядженні ТСЦ МВС пошуковими та обліковими базами даних*	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
4.	Прийняття рішення щодо допуску до здачі практичного іспиту відповідно до замовленої послуги	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	3 хв.
5.	Складення іспиту з практичного керування транспортним засобом	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	Тривалість практичного іспиту на майданчику для навчання з початкового керування – 10 хв. Тривалість практичного іспиту на вулично-дорожній мережі – 20 хв. Загальна тривалість практичного іспиту на майданчику для навчання з початкового керування та в умовах дорожнього руху не більше 60 хв.
6.	Друк посвідчення водія за допомогою програмно-апаратного комплексу «принтер для двохстороннього, ретрансверного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкодером та подвійним модулем ламінування» (у разі успішного складання іспиту ПДР та практичного керування ТЗ)	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.

7.	Видача посвідчення водія (перевірка паспорту, наявності і відповідності квитанцій, особистий підпис власника про отримання посвідчення водія, відмітка уповноваженої особи про видачу)	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	3 хв.
8.	Можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян», або у судовому порядку	Замовник послуг		У терміни установлені Законом України «Про звернення громадян», КАС України

Примітка

*у разі, якщо замовник перебуває в розшуку, або має діюче позбавлення права керування транспортними засобами – послуга не надається.