ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ РСЦ ГСЦ МВС
в Харківській, Полтавській
та Сумській областях
від 07.08.2026 № 129/ОД
(в редакції наказу РСЦ ГСЦ МВС в
Харківській, Полтавській та
Сумській областях __ __2026 № __)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача посвідчення водія на право керування транспортними засобами»
(назва адміністративної послуги)

територіальні сервісні центри №№6341,6342,6343,6344,6345,6346,6347,6348,6349,6350, 5341, 5342, 5343, 5344, 5345, 5346, 5348, 5941, 5942, 5943, 5944, 5945, 5946 регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Харківській, Полтавській та Сумській областях (філія ГСЦ МВС)(далі – ТСЦ), Центри надання адміністративних послуг в Харківській, Полтавській та Сумській областях (далі – ЦНАП)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	**ТСЦ 6341** **ТСЦ 6342** **ТСЦ 6343** **ТСЦ 6344** **ТСЦ 6345** **ТСЦ 6346** **ТСЦ 6347** **ТСЦ 6348** **ТСЦ 6349** **ТСЦ 6350** **ТСЦ 5341** **ТСЦ 5342** **ТСЦ 5343** **ТСЦ 5344** **ТСЦ 5345** **ТСЦ 5346** **ТСЦ 5348** **ТСЦ 5941** **ТСЦ 5942** **ТСЦ 5943** **ТСЦ 5944** **ТСЦ 5945** **ТСЦ 5946** **ЦНАП м. Харкова та Територіальні підрозділи ЦНАП м. Харкова** **Терпідрозділ ЦНАП м. Харкова Шевченківського району** **Терпідрозділ ЦНАП м. Харкова Новобаварського району** **Терпідрозділ ЦНАП м. Харкова Київського району** **Терпідрозділ ЦНАП м. Харкова Слобідського району** **Терпідрозділ ЦНАП м. Харкова Холодногірського району** **Терпідрозділ ЦНАП м. Харкова Салтівського району**

		Терпідрозділ ЦНАП м. Харкова Індустріального району **Терпідрозділ ЦНАП м. Харкова Немишлянського району** **Терпідрозділ ЦНАП м. Харкова Основ'янського району** **ЦНАП Нововодолазькоїселищної ради** **ЦНАП Близнюківськаселищна рада** **ЦНАП Коломацькаселищна рада** **ЦНАП Валківськаміська рада** **ЦНАПЛюботинськаміська рада** **ЦНАП Полтавської міської ради** **ЦНАП Кременчуцької міської ради** **ЦНАП Миргородської міської ради** **ЦНАП Горішньоплавнівської міської ради** **ЦНАП Глобинської міської ради** **ЦНАП Семенівської селищної ради** **ЦНАП м. Суми Сумської міської ради** **ЦНАП Конотопської міської ради** **ЦНАП виконавчого комітету Хмелівської сільської ради Роменського району Сумської області** **Управління адміністративних послуг Роменської міської ради**
1.	Місцезнаходження	**ТСЦ 6341** – м. Харків, вул. Шевченка, буд. 26 **ТСЦ 6342**– м. Харків, Станція метро «Київська», вестибюль №1 **ТСЦ 6343** – Харківська область, Богодухівський район,м. Богодухів,вул. Молодіжна, 2 **ТСЦ 6344**–Харківська область, Ізюмський район, м. Ізюм, вул. Весняна,буд. 45 **ТСЦ 6345**-Харківська область,Красноградський район, м. Берестин, вул. Полтавська, 92 **ТСЦ 6346**-Харківська область, Ізюмський район, м. Балаклія, площа Тараса Шевченка, 11 **ТСЦ 6347**–Харківська область, Чугуївський район, м. Чугуїв, вул. Гвардійська, буд. 31 **ТСЦ 6348** – Харківська область, Лозівський район, м. Лозова, Мікрорайон 1, будинок 21 **ТСЦ 6349** – Харківська область, Харківський район, м. Мерефа , вул. Дніпровська, 148 **ТСЦ 6350** – Харківська область, Харківський район,смт. Пісочин, вул. Транспортна, 116 **ТСЦ 5341** – Полтавська область, Полтавський район, с. Розсошенці, вул. Кременчуцька, буд. 2В **ТСЦ 5342** – Полтавська область, м. Кременчук, вул. Покровська, буд. 14 **ТСЦ 5343** – Полтавська область, м. Лубни, проспект Володимирський, буд. 178-б **ТСЦ 5344** – Полтавська область, м. Миргород, вул. Анатолія Карбана, 14А **ТСЦ 5345** – Полтавська область, м. Гадяч, вул. Героїв Майдану, буд. 75-в **ТСЦ 5346** – Полтавська область, Кобеляцький район, с. Бутенки, вул. Миколи Касьяна, 7а **ТСЦ 5348** – Полтавська область, м. Горішні Плавні, вул. Строна, буд. 11 а **ТСЦ 5941** – Сумська область, м. Глухів, вул. Індустріальна, буд. 19 А **ТСЦ 5942** – Сумська область, м. Конотоп, вул. Садова, 39

		ТСЦ 5943 – Сумська область, м. Охтирка, вул. Київська, буд. 164-В **ТСЦ 5944** – Сумська область, м. Ромни, вул. Полтавська, буд. 4 А **ТСЦ 5945** – Сумська область, м. Шостка, вул. Героїв Шосткинщини, 24 **ТСЦ 5946** – м. Суми, вул. Білопільський шлях, буд. 18/1 **ЦНАП м. Харкова та Територіальні підрозділи ЦНАП м. Харкова**– м. Харків, вул. Гімназійна, 26 **Терпідрозділ ЦНАП м. Харкова Шевченківського району**–м. Харків,пр. Науки, 17-а **Терпідрозділ ЦНАП м. Харкова Новобаварського району**–м. Харків,вул. Полтавський шлях, 11 **Терпідрозділ ЦНАП м. Харкова Київського району**– м. Харків, вул. Чернишевська, 55 **Терпідрозділ ЦНАП м. Харкова Слобідського району**– м. Харків,вул. Георгія Тарасенка, 42 **Терпідрозділ ЦНАП м. Харкова Холодногірського району**–м. Харків,вул. Благовіщенська, 34 **Терпідрозділ ЦНАП м. Харкова Салтівського району**– м. Харків,вул. Юр'ївська, 13 **Терпідрозділ ЦНАП м. Харкова Індустріального району**– м. Харків,пр. Архітектора Альошина, 11 **Терпідрозділ ЦНАП м. Харкова Немишлянського району**–м. Харків,пр. Петра Григоренка, 17 **Терпідрозділ ЦНАП м. Харкова Основ'янського району**– м. Харків,вул. Богдана Хмельницького, 11 **ЦНАП Нововодолазькоїселищної ради**– смт Нова Водолага, вул. Донця Григорія, 14 **ЦНАП Близнюківськаселищна рада**– с-ще Близнюки, вул. Незалежності, 39 **ЦНАП Коломацькаселищна рада** – с. Степне, вул. Центральна, 24 **ЦНАП Валківськаміська рада** – м. Валки, площа Центральна, 2 **ЦНАПЛюботинськаміська рада**– м. Люботин, вул. Мистецька, 1б **ЦНАП Полтавської міської ради** – м. Полтава, вул. Соборності, 45А **ЦНАП Кременчуцької міської ради** – м. Кременчук, вул. Покровська, 14 **ЦНАП Миргородської міської ради** – м. Миргород, вул. Гоголя, 171/1 **ЦНАП Горішньоплавнівської міської ради** – м. Горішні Плавні, проспект Героїв Дніпра, 40 **ЦНАП Глобинської міської ради** – м. Глобине, вул. Травнева, 4 **ЦНАП Семенівської селищної ради** – с-ще Семенівка, вул. Незалежності, 44 **ЦНАП м. Суми Сумської міської ради**– м. Суми, вул. Горького, 21 **ЦНАП Конотопськоїміської ради**– м. Конотоп, проспект Миру, 8 **ЦНАП виконавчого комітету Хмелівської сільської ради Роменського району Сумської області**– с. Хмелів, вул. Роменська, 45

		Управління адміністративних послуг Роменської міської ради – м. Ромни, вул. Соборна, 13/71
2.	Інформація про режим роботи	**ТСЦ:**вівторок, середа, четвер, п’ятниця з 08:00 до 17:00 год.; субота з 08:00 до 15:45 год.; без перерви неприйомні дні – понеділок, неділя **ЦНАП м. Харкова та Територіальні підрозділи ЦНАП м. Харкова** Понеділок, вівторок, середа,четвер з 08:00 до17:00, П'ятниця з08:00 до 15:45. Субота, неділя – вихідні. **ЦНАП Нововодолазькоїселищної ради** Вівторок, середа, четвер, п’ятниця з 08:00 до 16:00, Субота з 08:00 до 15:00, Неділя, понеділок – вихідні. **ЦНАП Близнюківськаселищна рада** Понеділок, вівторок, середа,четвер з 08:00 до17:15, П’ятниця з 08:00 до 16:00, Обідня перерва з 12:00 до 13:00, Субота, неділя – вихідні. **ЦНАП Коломацькаселищна рада** Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 16:00, П’ятниця з 08:00 до 15:00, Субота, неділя – вихідні. **ЦНАП Валківськаміська рада** Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, П’ятниця з 08:00 до 15:45, Субота, неділя – вихідні. **ЦНАП Люботинськаміська рада** Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця, субота з 08:00 до 15:00, Четвер з 08:00 до 20:00, **ЦНАП Полтавської міської ради:** Вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00, П’ятниця з 08:00 до 16:00, Субота з 08:00 до 15:45, Понеділок, неділя – вихідні. Прийом суб’єктів звернення здійснюється без перерви на обід. **ЦНАП Кременчуцької міської ради:** Понеділок з 08:00 до 17:00, Середа з 09:00 до 17:00, Вівторок, четвер з 08:00 до 20:00, П’ятниця, субота з 08:00 до 16:00. **ЦНАП Миргородської міської ради**: Понеділок, вівторок, четвер з 08:00 до 17:00 год, Середа з 08:00 до 17:00, з 17:00 до 20:00 за попереднім записом П’ятницяз 08:00 до 15:45, Субота з 09:00-13:00 за попереднім записом. **ЦНАП Горішньоплавнівської міської ради**: Понеділок, середа, четвер, п’ятниця з 08:00 до 17:00, Вівторок з 08:00 до 20:00, Субота з 08:00 до 15:00. **ЦНАП Глобинської міської ради**: Понеділок, середа, четвер, п’ятниця з 08:00 до 16:00,

		Вівторок з 08:00 до 17:00, Субота з 08:00 до 12:00. Прийомсуб'єктівзверненняздійснюєтьсябез перерви на обід **ЦНАП Семенівської селищної ради** Понеділок – четвер з 08:00 до 16:00, П'ятниця з 08:00 до 15:00, Субота, неділя – вихідні. Перерва на обід з 12:00 до 13:00 **ЦНАП м. Суми Сумської міської ради:** Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:15, П'ятниця з 08:00 до 16:00, Субота, неділя – вихідні. Прийомсуб'єктівзверненняздійснюєтьсябез перерви на обід **ЦНАП Конотопськоїміської ради** Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 08:00 до 15:00, Вівторок, четвер з 08:00 до 19:00 **ЦНАП виконавчогокомітетуХмелівськоїсільської ради Роменського району Сумськоїобласті** Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця з 08:00 до 16:00 Субота, неділя – вихідні. **Управління адміністративних послуг Роменської міської ради** Понеділок, середа, четвер з 08:00 до 17:00 Вівторок з 08:00 до 20:00 Субота з 08:00 до 15:00
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайті	**ТСЦ 6341:** (057) 700-26-54; tsc6341@kha.hsc.gov.ua **ТСЦ 6342:** (057) 700-26-56; tsc6342@kha.hsc.gov.ua **ТСЦ 6343:** (057) 583-23-30; tsc6343@kha.hsc.gov.ua **ТСЦ 6344:** (097) 058-25-66; tsc6344@kha.hsc.gov.ua **ТСЦ 6345:** (057) 447-00-08; tsc6345@kha.hsc.gov.ua **ТСЦ 6346:** (098)-514-84-25; tsc6346@kha.hsc.gov.ua **ТСЦ 6347:** (05746) 2-54-75; tsc6347@kha.hsc.gov.ua **ТСЦ 6348:** (05745) 2-26-17; tsc6348@kha.hsc.gov.ua **ТСЦ 6349:** (057) 748-34-12; tsc6349@kha.hsc.gov.ua **ТСЦ 6350:** (057) 777-50-50, tsc6350@kha.hsc.gov.ua **ТСЦ 5341:** (0532) 59-09-10, tsc5341_pol@hsc.gov.ua **ТСЦ 5342:** (0536) 73-96-23, tsc5342_pol@hsc.gov.ua **ТСЦ 5343:** (05361) 7-75-99, tsc5343_pol@hsc.gov.ua **ТСЦ 5344:** (05355) 4-60-93, tsc5344_pol@hsc.gov.ua **ТСЦ 5345:**

		(05354) 2-34-99, tsc5345_pol@hsc.gov.ua **ТСЦ 5346:** (0532) 64-23-66, tsc5346_pol@hsc.gov.ua **ТСЦ 5348:** (05348) 4-43-10, tsc5348_pol@hsc.gov.ua **ТСЦ 5941:** (05444) 2-24-70, tsc5941@sum.hsc.gov.ua **ТСЦ 5942:** (05447) 2-63-36, tsc5942@sum.hsc.gov.ua **ТСЦ 5943:** (05446) 3-10-71, tsc5943@sum.hsc.gov.ua **ТСЦ 5944:** (050) 853-66-04, tsc5944@sum.hsc.gov.ua **ТСЦ 5945:** (093) 226-20-49, tsc5945@sum.hsc.gov.ua **ТСЦ 5946:** (0542) 66-88-26, tsc5946@sum.hsc.gov.ua Сторінка вебсайту регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Харківській, Полтавській та Сумській областях (філія ГСЦ МВС): https://kha.hsc.gov.ua/ Адреса електронної пошти регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Харківській,Полтавській та Сумській областях (філія ГСЦ МВС): info_kha@hsc.gov.ua **ЦНАП м. Харкова та Територіальніпідрозділи ЦНАП м. Харкова** 0 800-57-34-34,dozvil@dozvil.kh.ua https://dozvil.kh.ua/#citizen **ЦНАП Нововодолазькоїселищної ради** (05740) 4-20-26, vodolaga.tsnap@ukr.net https://vodolaga-gromada.gov.ua/cc-structure/unit/st-25 **ЦНАП Близнюківськаселищна рада** (05754) 5-19-99, 6303cnap@ukr.net https://bliznjuki-selrada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-21-11-03-03-2025/ **ЦНАП Коломацькаселищна рада** +380959259557, Stepne087@ukr.net https://cnap.kolomacka-gromada.gov.ua/ **ЦНАП Валківськаміська рада** +380960782636, cnap@valky-rada.gov.ua https://valky-cnap.gov.ua/ **ЦНАП Люботинськаміська рада** (057) 741-32-69, 096-566-04-12, tsnap32@oda.kh.gov.ua https://lubotyn-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-08-32-10-11-06-2024/ **ЦНАП Полтавської міської ради:** (0532) 64-15-00, (0532) 64-15-01, +380503045050 upravlinnya@cnap-pl.gov.ua https://www.cnap-pl.gov.ua/ **ЦНАП Кременчуцької міської ради:** (0536) 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88 cnap@kremen.gov.ua www.cnap-kremen.gov.ua **ЦНАП Миргородської міської ради:** (05355) 50318, cnap_mirgorod@ukr.net www.cnap-myrhorod.gov.ua **ЦНАП Горішньоплавнівської міської ради:**

		(05348) 4-44-69,+38-067-345-91-01, window@hp-rada.gov.ua www. hp-rada.gov.ua/cnapsub.html **ЦНАП Глобинської міської ради:** (05365) 24-7-07, (095) 4821335, (068) 3037953, cnap@globynska-gromada.gov.ua https:// cnap@globynska-gromada.gov.ua **ЦНАП Семенівської селищної ради:** (097) 9200509, cnap@semenivska-gromada.gov.ua https://sem.cnapua.gov.ua **ЦНАП м. Суми Сумської міської ради:** (0542) 70-05-75, 70-05-74, 70-06-53, cnap@smr.gov.ua cnap.gov.ua **ЦНАПКонотопськоїміської ради** (05447) 6-33-19, cnap_konotop@ukr.net konotop-rada.gov.ua **ЦНАП виконавчогокомітетуХмелівськоїсільської ради Роменського району Сумськоїобласті** 0673787989, xmeliv-cnap@ukr.net **Управління адміністративних послуг Роменської міської ради** (05448) 5-29-15, reestr@romnyvk.gov https://cnap.romny-vk.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»; від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 29 грудня 2021 року № 1453 «Про затвердження Порядку формування та перевірки електронного посвідчення водія, електронного свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, їх електронних копій»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання

		надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг». від 01 жовтня 2025 року «Деякіпитаннянаданняадміністративнихпослуг через центринаданняадміністративнихпослуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних закладів, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву встановленого зразка; паспорт громадянина України або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, або тимчасове посвідчення громадянина України, посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання, або посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, чи пред'явити один із зазначених документів в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням його мобільного додатка (далі – Портал Дія) (у разі відсутності в зазначених документах відомостей про задекларованe або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України – довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання (для внутрішньо переміщених осіб), або витяг з реєстру територіальної громади про задекларованe або зареєстроване місце проживання (перебування) чи пред'явити один із зазначених документів в електронній формі засобами засобами Порталу Дія); дійсний паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, разом з військовим квитком та довідкою щодо перебування на військовій службі, оформленою в установленому порядку (для іноземців, осіб без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах, Державній спеціальній службі транспорту,

		Національній гвардії, на період воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування); копію одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі серією та/або номером паспорта); дійсну на дату подання документів медичну довідку встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій; наявне посвідчення водія (у разу отримання права на керування транспортними засобами іншої категорії); документ, виданий компетентним органом іноземної держави, дипломатичним представництвом чи консульською установою іноземної держави в Україні, що підтверджує факт видачі такого посвідчення водія (у разі видачі (обміну) національного посвідчення водія замість посвідчення водія іноземної держави для іноземців, осіб без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах, Державній спеціальній службі транспорту, Національній гвардії, на період воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування; документ про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка за професією водія автотранспортних засобів відповідної категорії (у разі проходження навчання в закладі, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти за програмою, затвердженою Міністерством освіти і науки України); документ, що підтверджує зміну персональних даних особи (за потреби); документ, що підтверджує подання заяви (повідомлення) про кримінальні правопорушення та інші події до органу (підрозділу) Національної поліції України відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 08 лютого 2019 року № 100 «Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв, повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 березня 2019 року за № 223/33194 (у разі викрадення посвідчення водія);

		платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведено операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливе перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресоюhttps://check.gov.ua/
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи в паперовій формі подаються суб'єктом звернення особисто до суб'єкта надання адміністративної послуги, або центру надання адміністративних послуг, або державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС. Документи в електронній формі подаються суб'єктом звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги засобами електронного кабінету водія функціональної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС (далі – електронний кабінет водія) або Порталу Дія, у разі коли відцифрований образ обличчя суб'єкта звернення міститься в Єдиному державному реєстрі МВС (посвідчення водія видавалося після 01 січня 2013 року)
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
12.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги – 230 гривень. Розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка посвідчення водія (у разі видачі посвідчення воді без виготовлення його на бланку плата за вартість бланка не справляється)
13.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р UA208201720355149002000000885; код ЄДРПОУ 45329727
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом трьох робочих днів з моменту одержання необхідних документів. Заява про обмін посвідчення водія або видачу його після втрати чи викрадення, подана засобами електронного кабінету водія або Порталу Дія, розглядається у строк до трьох робочих днів з моменту її надходження.

15.	Перелік підстав для відмові в наданні адміністративної послуги	У разі подання суб'єктом звернення документів у паперовій формі в наданні адміністративної послуги відмовляється, коли : суб'єкт звернення не досяг встановленого віку; суб'єкт звернення не подав (або подав не в повному обсязі) документи; суб'єкт звернення подав документи, що містять недостовірні відомості; стосовно суб'єкта звернення в Єдиному державному реєстрі МВС відсутні відомості про успішно складані теоретичний, практичний іспити; у поданих суб'єктом звернення документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості про задекларованe або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія чи витяг із реєстру територіальної громади про задекларованe або зареєстроване місце проживання (перебування), або пред'являють його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія) (крім іноземців, осіб без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах, Державній спеціальній службі транспорту, Національній гвардії, на період воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування); суб'єкт звернення перебуває в розшуку (про виявлення таких осіб працівники територіального сервісного центру МВС негайно інформують Національну поліцію); стосовно суб'єкта звернення встановлено тимчасове обмеження в праві керування транспортними засобами. У разі подання суб'єктом звернення документів засобами електронного кабінету водія в наданні адміністративних послуг відмовляється, коли: в Єдиному державному реєстрі МВС, Єдиному державному демографічному реєстрі відсутній відцифрований образ обличчя водія; у поданих суб'єктом звернення документах або в Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості про задекларованe або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія чи витяг із реєстру територіальної громади про задекларованe або

		зареєстроване місце проживання (перебування), або пред'являють його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія); до електронної заяви суб'єкт звернення не прикріпив документи або прикріпив не в повному обсязі чи у формі, непридатній для візуалізації та сприйняття людиною змісту, внаслідок їх низької якості; під час перевірки інформації про суб'єкта звернення за відповідними реєстрами та базами даних виявлено її невідповідність інформації, яка міститься в документах, що додаються до електронної заяви; під час отримання посвідчення водія відсутній оригінал медичної довідки встановлено зразка, електронна копія (фотокопія) оригіналу якої була додана до заяви (крім випадків отримання посвідчення водія через засоби оператора поштового зв'язку або кур'єра); установлено факт тимчасового обмеження суб'єкта звернення у праві керування транспортними засобами; за отриманням посвідчення водія замість втраченого чи викраденого звернулася особа, яка позбавлена в установленому порядку права на керування транспортними засобами або перебуває в розшуку. У разі подання суб'єктом звернення документів через Портал Дія в наданні адміністративної послуги відмовляється, коли: у Єдиному державному реєстрі МВС відсутній відцифрований образ обличчя водія; у поданих суб'єктом звернення документах або в Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості про задекларване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія чи витяг із реєстру територіальної громади про задекларване або зареєстроване місце проживання (перебування), або пред'являють його відображення в електронній формі засобами Порталу дія); не прикріплено копію (фотокопію) медичної довідки, придатної для візуалізації та сприйняття людиною її змісту (у разі отримання посвідчення водія кур'єром або з використанням засобів національного оператора поштового зв'язку); установлено факт тимчасового обмеження суб'єкта звернення у праві керування транспортними засобами; виявлено невідповідність відомостей щодо медичної довідки встановленого зразка, наведених суб'єктом звернення в заяві, поданій засобами Порталу Дія, відомостям, зазначеним у довідці, пред'явленій під час

		отримання посвідчення водія, а також у разі наявності обмежень, за яких не дозволяється керувати транспортним засобом; під час отримання посвідчення водія відсутній оригінал медичної довідки встановленого зразка, відомості щодо якої наведені в заяві, поданій засобами Порталу Дія; якщо за отриманням посвідчення водія замість втраченого чи викраденого звернулася особа, яка позбавлена в установленому порядку права на керування транспортними засобами або перебуває в розшуку (про виявлення таких осіб працівники територіального сервісного центру МВС негайно інформують Національну поліцію)
16.	Результат надання адміністративної послуги	Оформлення та видача посвідчення водія на право керування транспортним засобом, виготовленого на бланку, або в електронній формі без виготовлення його на бланку або наданнялиста з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в суб'єкта надання адміністративної послуги або центрі надання адміністративних послуг, або державному підприємстві, що належить до сфери управління ДМС. У разі подання суб'єктом звернення документів засобами електронного кабінету водія або Порталу Дія (за бажанням суб'єкта звернення) відповідь можна отримати: в електронній формі (без виготовлення посвідчення водія на бланку), через засоби та об'єкти призначеного оператора поштового зв'язку або кур'єра